Regulamin Niepublicznego Przedszkola Eduś

1. Podstawę przyjęcia dziecka do Przedszkola stanowi dokładnie wypełniona *Karta zgłoszenia dziecka* oraz podpisana przez Rodziców/Opiekunów prawnych i osoby uprawnionej *Umowa na świadczenie usług przez Niepubliczne Przedszkole Eduś.*
2. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnym(i) miejscem(ami). Z początkiem nowego roku szkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy wychowanków roku poprzedzającego oraz rodzeństwo.
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 17.00.
4. W grupach wiekowych realizowany jest program wychowania przedszkolnego w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego opracowanego przez M.E.N. dla dzieci w wieku 3–6 lat.
5. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
6. Do Przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, niewymagające specjalnej opieki, dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprowadzać.
7. Po przebytej chorobie dziecka należy okazać *zaświadczenie lekarskie*, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola.
8. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w Przedszkolu, stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, to Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do odebrania dziecka z Przedszkola.
9. Pracownicy Przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
10. W przypadku choroby zakaźnej dziecka Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Dyrekcję Przedszkola.
11. Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście, bądź przez inne osoby pełnoletnie, które zostały pisemnie upoważnione i zapewniają dzieciom pełne bezpieczeństwo.
12. Osobom nietrzeźwym dziecko nie będzie oddane.
13. Po przyprowadzeniu dziecka do Przedszkola należy przekazać je nauczycielowi, aby mógł wpisać obecność w danym dniu, a Rodzic/Opiekun prawny był pewien, że dziecko jest pod opieką nauczyciela.

14. Dziecko powinno posiadać obuwie zmienne, dodatkowy komplet odzieży oraz czapkę - odpowiednią do pory roku.
15. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają Rodzice.
16. W miarę potrzeb Rodziców i możliwości organizacyjnych Przedszkola mogą być zorganizowane inne zajęcia dodatkowe.
17. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki, bilety wstępu itp.
18. W przypadku, gdy Przedszkole będzie organizowało uroczystość wymagającą dodatkowego nakładu środków finansowych (np. kupna prezentów wszystkim Przedszkolakom na Dzień Dziecka, Mikołajki, itp.) istnieje możliwość dodatkowej zbiórki pieniędzy nie przekraczającej jednorazowo sumy 20 zł na dziecko.
19. Dzieci nie mogą przynosić do Przedszkola i spożywać słodyczy, gum do żucia i chipsów.
20. Po uzgodnieniu z nauczycielem, dopuszcza się przyniesienie słodyczy pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy.
21. Do Przedszkola dzieci nie mogą przynosić swoich zabawek.
22. Za pobyt dziecka w Przedszkolu Rodzice/Opiekunowie prawni uiszczają comiesięczne czesne (opłata stała/ opłata za wyżywienie), której wysokość regulowana jest zawartą umową cywilno - prawną przyjęcia dziecka do Przedszkola.
23. Wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem Przedszkola powinny być omawiane na terenie Przedszkola w obecności zainteresowanych stron.
24. Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz innymi dokumentami regulującymi pracę przedszkola.